



**САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОЕ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
«ГОРОДСКАЯ СТОМАТОЛОГИЧЕСКАЯ ПОЛИКЛИНИКА №2»**

П Р И К А З

Номер документа	Дата составления
68-ОР	09.06.2023

Санкт-Петербург

«Об утверждении Положения о профилактике коррупционных правонарушений в Санкт-Петербургском государственном бюджетном учреждении здравоохранения «Городская стоматологическая поликлиника №2»

Во исполнение требований, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Законом Санкт-Петербурга от 14.11.2008 № 674-122 «О дополнительных мерах по противодействию коррупции в Санкт-Петербурге»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о профилактике коррупционных правонарушений в Санкт-Петербургском государственном бюджетном учреждении здравоохранения «Городская стоматологическая поликлиника № 2» согласно Приложению №1 к настоящему приказу.
2. Руководителям структурных подразделений СПб ГБУЗ «Городская стоматологическая поликлиника № 2» ознакомить работников с настоящим приказом под роспись.
3. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Приложения к приказу:

Приложение №1 - Положение о профилактике коррупционных правонарушений в Санкт-Петербургском государственном бюджетном учреждении здравоохранения «Городская стоматологическая поликлиника № 2» с приложениями на 14 л.

И.о.главного врача

Т.А.Ершова

Согласовано:

Юрисконсульт

В.С.Девятилова

ПОЛОЖЕНИЕ
о профилактике коррупционных правонарушений в
Санкт-Петербургском государственном бюджетном учреждении здравоохранения
«Городская стоматологическая поликлиника № 2»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о профилактике коррупционных правонарушений в Санкт-Петербургском государственном бюджетном учреждении здравоохранения «Городская стоматологическая поликлиника № 2» (далее – СПб ГБУЗ «ГСП № 2») разработано в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Законом Санкт-Петербурга от 14.11.2008 № 674-122 «О дополнительных мерах по противодействию коррупции в Санкт-Петербурге».

1.2. Настоящее Положение устанавливает основные принципы противодействия коррупции, правовые и организационные основы предупреждения коррупции и борьбы с ней, минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

1.3. В настоящем Положении используются следующие основные понятия:

1.3.1. Коррупция - злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц, либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами. Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица (пункт 1 статьи 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»).

1.3.2. Противодействие коррупции - деятельность органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, организаций и физических лиц в пределах их полномочий (пункт 2 статьи 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»):

1.3.2.1. По предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);

1.3.2.2. По выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);

1.3.2.3. По минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

1.3.3. Предупреждение коррупции - деятельность организации, направленная на введение элементов корпоративной культуры, организационной структуры, правил и процедур, регламентированных внутренними нормативными документами, обеспечивающих недопущение коррупционных правонарушений.

1.3.4. Организация - юридическое лицо независимо от формы собственности, организационно-правовой формы и отраслевой принадлежности.

1.3.5. Контрагент - любое российское или иностранное юридическое, или физическое лицо, с которым организация вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений.

1.3.6. Взятка - получение должностным лицом лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконных оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо, если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе.

1.3.7. Коммерческий подкуп - незаконная передача лицу, выполняющему управленческие функции в организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом служебным положением (часть 1 статьи 204 Уголовного кодекса Российской Федерации).

1.3.8. Комплаенс - обеспечение соответствия деятельности организации требованиям, налагаемым на нее российским законодательством, иными обязательными для исполнения регулирующими документами, а также создание в организации механизмов анализа, выявления и оценки рисков коррупционно опасных сфер деятельности и обеспечение комплексной защиты организации.

1.3.9. Антикоррупционный мониторинг - наблюдение, анализ, оценка и прогноз коррупциогенных факторов, а также мер реализации антикоррупционной политики.

1.3.10. Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов и их проектов - деятельность по выявлению и описанию коррупциогенных факторов, по разработке рекомендаций, направленных на устранение или ограничение действия таких факторов.

1.3.11. Коррупциогенный фактор - явление или совокупность явлений, порождающие коррупцию или способствующие ее распространению

2. ОСНОВНЫЕ ПРИНЦИПЫ ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ

2.1. Принцип соответствия политики СПб ГБУЗ «ГСП № 2» действующему законодательству и общепринятым нормам. Соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий Конституции Российской Федерации, законодательству Российской Федерации и иным нормативным правовым актам, применимым в СПб ГБУЗ «ГСП № 2».

2.2. Принцип личного примера руководства. Ключевая роль Руководителя СПб ГБУЗ «ГСП № 2» в формировании культуры нетерпимости к коррупции и в создании внутриорганизационной системы предупреждения и противодействия коррупции.

2.3. Принцип вовлеченности работников. Информированность работников СПб ГБУЗ «ГСП № 2» о положениях антикоррупционного законодательства и их активное участие в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур.

2.4. Принцип соразмерности антикоррупционных процедур риску коррупции. Разработка и выполнение комплекса мероприятий, позволяющих снизить вероятность вовлечения СПб ГБУЗ «ГСП № 2», ее руководителей и работников в коррупционную деятельность.

2.5. Принцип эффективности антикоррупционных процедур. Применение в СПб ГБУЗ «ГСП № 2» таких антикоррупционных мероприятий, которые имеют низкую стоимость, обеспечивают простоту реализации и приносят значимый результат.

2.6. Принцип ответственности и неотвратимости наказания. Неотвратимость наказания для работников СПб ГБУЗ «ГСП № 2» вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых обязанностей, а также персональная ответственность руководства СПб ГБУЗ «ГСП № 2» за реализацию внутриорганизационной антикоррупционной политики.

2.7. Принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга. Регулярное

осуществление мониторинга эффективности внедренных антикоррупционных стандартов и процедур, а также контроля за их исполнением.

3. МЕРОПРИЯТИЕ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ В СПб ГБУЗ «ГОРОДСКАЯ СТОМАТОЛОГИЧЕСКАЯ ПОЛИКЛИНИКА № 2»

3.1. Общие положения противодействия коррупции.

3.1.1. Противодействие коррупции в СПб ГБУЗ «ГСП № 2» представляет собой комплекс взаимосвязанных принципов, процедур и конкретных мероприятий, направленных на профилактику и пресечение коррупционных правонарушений. Приверженность СПб ГБУЗ «ГСП № 2» закону и высоким этическим стандартам в деловых отношениях способствуют укреплению репутации СПб ГБУЗ «ГСП № 2». Кроме того, реализация мер по противодействию коррупции существенно снижает риски применения в отношении СПб ГБУЗ «ГСП № 2» мер ответственности за подкуп должностных лиц.

3.1.2. Положение о профилактике коррупционных правонарушений доводится до сведения всех работников СПб ГБУЗ «ГСП № 2» путем ознакомления под роспись. При поступлении на работу проводится вводный инструктаж, в ходе которого разъясняются основные обязанности, запреты, ограничения, требования к служебному поведению, налагаемые на работника в целях противодействия коррупции. Вводный инструктаж проводит специалист по управлению персоналом.

3.1.3. Отдельные требования о противодействии коррупции включаются в трудовые договоры в качестве обязанности работников.

3.1.4. Должностное лицо, на которое возложены функции по профилактике и противодействию коррупции, осуществляет регулярный мониторинг хода и эффективности реализации мероприятий по противодействию коррупции, ежегодно представляет руководству СПб ГБУЗ «ГСП № 2» соответствующий отчет. Если по результатам мониторинга возникают сомнения в эффективности реализуемых мероприятий, в настоящее Положение вносятся изменения и дополнения. Пересмотр настоящего Положения может проводиться и в иных случаях, таких как внесение изменений в Трудовой кодекс РФ и законодательство о противодействии коррупции и т.д.

3.2. Цели и задачи мероприятий по противодействию коррупции.

3.2.1. Обеспечение исполнения законодательных актов и управленческих решений в области противодействия коррупции.

3.2.2. Обеспечение исполнения законодательных актов в области оказания населению Санкт-Петербурга медицинской помощи в соответствии с Уставом СПб ГБУЗ «ГСП № 2», при условии соблюдения принципов гуманности, преемственности, доступности и конфиденциальности предоставления помощи.

3.2.3. Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению работниками СПб ГБУЗ «ГСП № 2» ограничений и запретов, по исполнению ими обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции и о мерах юридической ответственности, применяемых в случае его нарушения (неисполнения).

3.2.4. Принятие мер по недопущению конфликта интересов работников и пациентов СПб ГБУЗ «ГСП № 2».

3.3. Основным кругом лиц, попадающих под действие мер по противодействию коррупции, являются работники СПб ГБУЗ «ГСП № 2», находящиеся с ним в трудовых отношениях, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций.

3.4. Обязанности работников СПб ГБУЗ «ГСП № 2», связанные с предупреждением и противодействием коррупции являются общими для всех работников СПб ГБУЗ «ГСП № 2», а именно:

3.4.1. Воздержание от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени СПб ГБУЗ «ГСП № 2»;

3.4.2. Воздержание от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени СПб ГБУЗ «ГСП № 2»;

3.4.3. Незамедлительное информирование непосредственного руководителя, лицо ответственного за реализацию мер по противодействию коррупции, руководителя СПб ГБУЗ «ГСП № 2» о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;

3.4.4. Незамедлительное информирование руководителя СПб ГБУЗ «ГСП № 2», непосредственного руководителя или лица ответственного за реализацию мер по противодействию коррупции о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами СПб ГБУЗ «ГСП № 2» или иными лицами;

3.4.5 Сообщение руководителю СПб ГБУЗ «ГСП № 2», непосредственному руководителю или лицу ответственному за реализацию мер по противодействию коррупции о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов. Порядок уведомления о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений или о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений определен в Приложении № 1 к настоящему Положению.

3.5. Перечень мероприятий по противодействию коррупции в СПб ГБУЗ «ГСП № 2», который планируется реализовать в целях предупреждения и противодействия коррупции, указан в Приложении № 2 к настоящему Положению.

3.6. Ежегодно руководителем СПб ГБУЗ «ГСП № 2» утверждается план реализации мероприятий по противодействию коррупции.

3.7. Приказом руководителя СПб ГБУЗ «ГСП № 2» определяется должностное лицо, ответственное за противодействие коррупции, исходя из потребностей СПб ГБУЗ «ГСП № 2», задач, специфики деятельности, штатной численности, организационной структуры, материальных ресурсов и др. признаков. Должностное лицо подчиняется непосредственно руководителю СПб ГБУЗ «ГСП № 2» и наделяется полномочиями, достаточными для проведения мероприятий по противодействию коррупции в отношении лиц, занимающих руководящие должности в СПб ГБУЗ «ГСП № 2». В число обязанностей должностного лица, ответственного за противодействие коррупции, включаются следующие задачи, функции и полномочия:

3.7.1 Разработка и представление на утверждение руководителю СПб ГБУЗ «ГСП № 2» проектов локальных нормативных актов СПб ГБУЗ «ГСП № 2», направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции.

3.7.2. Прием и рассмотрение сообщений о случаях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений в интересах или от имени иной организации, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками, контрагентами СПб ГБУЗ «ГСП № 2» или иными лицами;

3.7.3. Организация рассмотрения случаев о конфликте интересов;

3.7.4. Организация мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции и индивидуального консультирования работников;

3.7.5. Оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности СПб ГБУЗ «ГСП № 2» по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;

3.7.6. Оказание содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия.

4. ВЫЯВЛЕНИЕ И УРЕГУЛИРОВАНИЕ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ

4.1 Под конфликтом интересов в СПб ГБУЗ «ГСП № 2» понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (трудовых) обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника и правами, и законными интересами СПб ГБУЗ «ГСП № 2», способное привести к причинению вреда имуществу и деловой репутации СПб ГБУЗ «ГСП № 2».

4.2. Под личной заинтересованностью работника, которая влияет или может повлиять на

надлежащее исполнение им должностных (трудовых) обязанностей, понимается возможность получения работником при исполнении должностных (трудовых) обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц.

4.3. Работники СПб ГБУЗ «ГСП № 2» обязаны принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов и урегулированию возникшего конфликта интересов, а также должны уведомлять в письменной форме руководителя СПб ГБУЗ «ГСП № 2», своего непосредственного руководителя или лицо, ответственное за реализацию мер по противодействию коррупции о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения.

4.4. Руководитель СПб ГБУЗ «ГСП № 2», если ему стало известно о возникновении у работника личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, обязан принять меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов, в том числе путем изменения должностного положения работника, являющегося стороной конфликта интересов, вплоть до его отстранения от исполнения должностных (трудовых) обязанностей в установленном порядке, и (или) в отказе его от выгоды, явившейся причиной возникновения конфликта интересов.

4.5. Непринятие работником СПб ГБУЗ «ГСП № 2», являющимся стороной конфликта интересов, мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов является правонарушением, влекущим увольнение работника в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. РАЗРАБОТКА И ВНЕДРЕНИЕ В ПРАКТИКУ СТАНДАРТОВ И ПРОЦЕДУР, НАПРАВЛЕННЫХ НА ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДОБРОСОВЕСТНОЙ РАБОТЫ СПб ГБУЗ «ГОРОДСКАЯ СТОМАТОЛОГИЧЕСКАЯ ПОЛИКЛИНИКА № 2»

5.1. Важным элементом работы по предупреждению коррупции является внедрение антикоррупционных стандартов поведения работников в корпоративную культуру СПб ГБУЗ «ГСП № 2». В этих целях СПб ГБУЗ «ГСП № 2» разработан и принят Кодекс этики и служебного поведения работников СПб ГБУЗ «ГСП № 2» (далее – Кодекс этики), в котором предусмотрен ряд правил и стандартов поведения работников, затрагивающих общую этику деловых отношений и направленных на формирование этического, добросовестного поведения работников и СПб ГБУЗ «ГСП № 2» в целом.

5.2. Кодекс этики закрепляет как общие ценности, принципы и правила поведения, так и специальные, направленные на регулирование поведения при оказании медицинской помощи населению, решая в органичном единстве задачи оказания своевременной медицинской помощи гражданам, укрепление нравственности, физического и психического здоровья, правовой и экономической защиты, организации труда и досуга.

6. ВНУТРЕННИЙ КОНТРОЛЬ И АУДИТ

6.1. Федеральным законом от 6 декабря 2011 г. N 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» установлена обязанность для всех организаций осуществлять внутренний контроль хозяйственных операций.

6.2. Система внутреннего контроля СПб ГБУЗ «ГСП № 2» способствует профилактике и выявлению коррупционных правонарушений в деятельности СПб ГБУЗ «ГСП № 2» таких задач, как обеспечение надежности и достоверности финансовой (бухгалтерской) отчетности СПб ГБУЗ «ГСП № 2» и обеспечение соответствия СПб ГБУЗ «ГСП № 2», требованиям нормативных правовых актов и локальных нормативных актов СПб ГБУЗ «ГСП № 2». Для этого система внутреннего контроля учитывает требования мер по противодействию коррупции, реализуемой СПб ГБУЗ «ГСП № 2», в том числе:

6.2.1 Проверку соблюдения различных организационных процедур и правил деятельности, которые значимы с точки зрения работы по профилактике и предупреждению коррупции;

6.2.2 Контроль документирования операций хозяйственной деятельности СПб ГБУЗ «ГСП № 2»;

6.2.3. Проверка экономической обоснованности осуществляемых операций в сферах коррупционного риска.

7. ПРИНЯТИЕ МЕР ПО ПРЕДУПРЕЖДЕНИЮ КОРРУПЦИИ ПРИ ВЗАИМОДЕЙСТВИИ С ОРГАНИЗАЦИЯМИ-КОНТРАГЕНТАМИ

7.1. Установление и сохранение деловых отношений с теми организациями, которые ведут деловые отношения в добросовестной и честной манере, заботятся о собственной репутации, демонстрируют поддержку высоким этическим стандартам при ведении бизнеса, реализуют собственные меры по противодействию коррупции, участвуют в коллективных антикоррупционных инициативах.

7.2. Взаимодействие с организациями-контрагентами заключается в распространении среди организаций-контрагентов программ, политик, стандартов поведения, процедур и правил, направленных на профилактику и противодействие коррупции, которые применяются в Учреждении.

7.3. В соответствии со статьей 19.28 КоАП РФ на СПб ГБУЗ «ГСП № 2» налагаются меры административной ответственности в форме штрафа за незаконную передачу, предложение или обещание от имени или в интересах юридического лица должностному лицу денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление имущественных прав за совершение в интересах данного юридического лица должностным лицом действия (бездействие), связанного с занимаемым ими служебным положением.

8. СОТРУДНИЧЕСТВО С ПРАВООХРАНИТЕЛЬНЫМИ ОРГАНАМИ

8.1. Оказание содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности СПб ГБУЗ «ГСП № 2», по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;

8.2. Оказание содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия.

8.3. Руководству СПб ГБУЗ «ГСП № 2» и его работникам следует оказывать поддержку в выявлении и расследовании правоохранительными органами фактов коррупции, предпринимать необходимые меры по сохранению и передаче в правоохранительные органы документов и информации, содержащей данные о коррупционных правонарушениях. При подготовке заявительных материалов и ответов на запросы правоохранительных органов привлекать к данной работе юрисконсульта СПб ГБУЗ «ГСП № 2».

9. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ФИЗИЧЕСКИХ ЛИЦ

9.1 Ответственность физических лиц за коррупционные правонарушения установлена статьей 13 Федерального закона «О противодействии коррупции». Граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства за совершение коррупционных правонарушений несут уголовную, административную, гражданско-правовую и дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

П О Р Я Д О К
уведомления работодателя о фактах обращения
в целях склонения работника к совершению коррупционных
правонарушений.

Настоящий Порядок уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений, включающие перечень сведений, содержащихся в уведомлениях, вопросы организации проверки этих сведений и порядка регистрации уведомлений (далее - Порядок), подготовлен в соответствии с частью 5 статьи 9 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

1. Уведомление работодателя о фактах обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений (далее - уведомление) осуществляется письменно по форме согласно приложению № 1 путем передачи его руководителю СПб ГБУЗ «ГСП № 2» или должностному лицу, ответственному за противодействие коррупции в СПб ГБУЗ «ГСП № 2» (далее – должностное лицо) или направления такого уведомления по почте.

2. Работник СПб ГБУЗ «ГСП № 2», обязан незамедлительно уведомить руководителя СПб ГБУЗ «ГСП № 2», непосредственного руководителя или должностное лицо обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

В случае нахождения работника в командировке, в отпуске, он обязан уведомить незамедлительно с момента прибытия в СПб ГБУЗ «ГСП № 2».

3. Перечень сведений, подлежащих отражению в уведомлении, должен содержать:

- фамилию, имя, отчество, должность, место жительства и телефон лица, направившего уведомление;
- описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях обращения к работнику в связи с исполнением им служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений (дата, место, время, другие условия) - подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен был бы совершить работник по просьбе обратившихся лиц;
- все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к коррупционному правонарушению;
- способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению, а также информацию об отказе (согласии) принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения.

4. Уведомления подлежат обязательной регистрации в специальном Журнале регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения работника СПб ГБУЗ «ГСП № 2», к совершению коррупционных правонарушений (приложение № 2), (далее – Журнал), который должен быть прошит и пронумерован, а также заверен оттиском печати СПб ГБУЗ «ГСП № 2».

Ведение журнала в СПб ГБУЗ «ГСП № 2» возлагается на специалиста по управлению персоналом.

5. Должностное лицо, принявшее уведомление, помимо его регистрации в журнале, обязано выдать работнику, направившему уведомление, под роспись талон-уведомление с указанием данных о лице, принявшем уведомление, дате и времени его принятия.

Талон-уведомление состоит из двух частей: корешка талона-уведомления и талона-уведомления (приложение № 3).

После заполнения корешков талона-уведомления остается у должностного лица, а талон-уведомление вручается работнику, направившему уведомление.

В случае, если уведомление поступило по почте, талон-уведомление направляется

работнику, направившему уведомление, по почте заказным письмом.

Отказ в регистрации уведомления, а также невыдача талона-уведомления не допускается.

6. Конфиденциальность полученных сведений обеспечивается должностным лицом или по его поручению уполномоченным структурным подразделением.

7. Организация проверки сведений о случаях обращения к работнику СПб ГБУЗ «ГСП № 2», в связи с исполнением служебных обязанностей, каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений или о ставших известными фактах обращения к иным работникам СПб ГБУЗ «ГСП № 2», каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений осуществляется уполномоченным структурным подразделением СПб ГБУЗ «ГСП № 2» по поручению руководителя Учреждения путем проведения бесед с работником, подавшим уведомление, указанным в уведомлении, получения от работника пояснения по сведениям, изложенным в уведомлении, в особых случаях направления уведомлений в Прокуратуру Российской Федерации, МВД России, ФСБ России.

8. В случаях, предусмотренных законодательством уведомление направляется работодателем в органы Прокуратуры Российской Федерации, МВД России, ФСБ России либо в их территориальные органы не позднее 10 дней с даты его регистрации в журнале. По решению руководства СПб ГБУЗ «ГСП № 2», уведомление может направляться как одновременно во все перечисленные государственные органы, так и в один из них по компетенции.

В случае направления уведомления одновременно в несколько федеральных государственных органов (их территориальные органы) в сопроводительном письме перечисляются все адресаты с указанием реквизитов исходящих писем.

9. Проверка сведений о случаях обращения к работнику СПб ГБУЗ «ГСП № 2», в связи с исполнением служебных обязанностей, каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений или о ставших известными фактах обращения к иным работникам СПб ГБУЗ «ГСП № 2», каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений проводится Прокуратурой Российской Федерации, МВД России, ФСБ России в соответствии с законодательством Российской Федерации. Результаты проверки доводятся до руководства СПб ГБУЗ «ГСП № 2».

10. Государственная защита работника СПб ГБУЗ «ГСП № 2», уведомившего должностное лицо СПб ГБУЗ «ГСП № 2», органы прокуратуры или другие государственные органы о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения, о фактах обращения к иным работникам СПб ГБУЗ «ГСП № 2», в связи с исполнением служебных обязанностей, каких-либо лиц, в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, в связи с его участием в уголовном судопроизводстве в качестве потерпевшего или свидетеля обеспечивается в порядке и на условиях, установленных Федеральным законом от 20.08.2004 № 119-ФЗ «О государственной защите потерпевших, свидетелей и иных участников уголовного судопроизводства».

11. Работодателем принимаются меры по защите работника, уведомившего должностное лицо, органы прокуратуры или другие государственные органы о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения, о фактах обращения к иным работникам СПб ГБУЗ «ГСП № 2», в связи с исполнением служебных обязанностей, каких-либо лиц, в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, в части обеспечения работнику СПб ГБУЗ «ГСП № 2», гарантий, установленные законодательством Российской Федерации.

И.о.главного врача СПб ГБУЗ
«Городская стоматологическая поликлиника № 2»
Т.А.Ершовой
(или непосредственному руководителю работника (ФИО))

От _____
(должность)

(структурное подразделение)

(Ф.И.О. полностью)

(адрес проживания)

(номер телефона)

УВЕДОМЛЕНИЕ
о факте обращения в целях склонения работника
СПб ГБУЗ «Городская стоматологическая поликлиника № 2»
к совершению коррупционных правонарушений

Сообщаю, что:

1. _____
(описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях
_____ обращения к работнику в связи
_____ с исполнением им служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения
_____ его к совершению коррупционных правонарушений)
_____ (дата, место, время, другие условия)

2. _____
(подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые
_____ должен был бы совершить работник
_____ по просьбе обратившихся лиц)

3. _____
(все известные сведения о физическом (юридическом) лице,
_____ склоняющем к коррупционному правонарушению)

4. _____

(способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению

(подкуп, угроза, обман и т.д.), а также информация об отказе (согласии)

принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения)

(подпись, инициалы и фамилия)

« ____ » _____ 20__ г.

ЖУРНАЛ
регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения работника
СПб ГБУЗ «Городская стоматологическая поликлиника № 2»
к совершению коррупционных правонарушений

[illegible]

ТАЛОН – КОРЕШОК № _____	ТАЛОН – УВЕДОМЛЕНИЕ № _____
Уведомление принято от _____ _____	Уведомление принято от _____ _____
(Ф.И.О. работника СПб ГБУЗ «Городская стоматологическая поликлиника № 2»)	(Ф.И.О. работника СПб ГБУЗ «Городская стоматологическая поликлиника № 2»)
Краткое содержание уведомления _____ — _____ — _____ — _____ — _____	Краткое содержание уведомления _____ — _____ — _____ — _____ — _____
(подпись и должность лица, принявшего уведомление) « ____ » _____ 20__ г.	(Ф.И.О., должность лица, принявшего уведомление) « ____ » _____ 20__ г.
(подпись лица, получившего талон- уведомление) « ____ » _____ 20__ г.	(подпись работника СПб ГБУЗ «ГСП № 2», принявшего уведомление) « ____ » _____ 20__ г.

П Е Р Е Ч Е Н Ь
мероприятий по противодействия коррупции

Направление	Мероприятие
Нормативное обеспечение	Включение, при заключении договоров и контрактов, связанных с хозяйственной деятельностью СПб ГБУЗ «Городская стоматологическая поликлиника № 2», стандартной антикоррупционной оговорки.
Разработка и введение специальных антикоррупционных процедур	Введение процедуры информирования работниками работодателя о возникновении конфликта интересов и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов.
Обеспечение соответствия системы внутреннего контроля и аудита организации требованиям противодействия коррупции	Осуществление регулярного контроля соблюдения внутренних процедур противодействия коррупции.
	Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета.
	Осуществление регулярного контроля экономической деятельности.
Оценка результатов проводимой антикоррупционной работы и распространение отчетных материалов	Проведение регулярной оценки результатов работы по противодействию коррупции.
	Подготовка и распространение отчетных материалов о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции.